

flashbooks®

flashbooks No.1 Professional Correspondence



flashbooks No.1
Professional Correspondence
Englisch für E-Mails, Briefe, Faxe
und Telefonate. Dt.-Engl., 144 Seiten.
12,68 €, 7. aktualisierte Auflage

phone
fax
letter
e-mail

Textbausteine in
business geschliffenem
private Englisch

flashbooks.de

No.1

ENGLISCH FÜR E-MAILS UND PHONE CALLS

No.1

Das schlanke, kompakte, umfassende Nachschlagewerk
mit ca. 4.000 aktuellen Floskeln und Mustersätzen
→ in geschliffenem Englisch!

WWW.EMAIL-ENGLISH.COM

7

Englisch am Telefon – Phone Calls!

Die besten sprachlichen Wendungen für alle Telefonsituationen:

1. Anrufen

Z. B.: **Sich durchfragen**, sein Anliegen in fließendem Englisch gut strukturiert vortragen und auf hohem Niveau zielführend kommunizieren.

2. Angerufen werden.

Z. B. **London calling**: Anrufe professionell, souverän und sicher entgegennehmen und auch schwierige Gespräche konstruktiv moderieren. Anspruchsvolle Telefonate in englischer Sprache erfolgreich führen.

8

**Private E-Mails
Informal Correspondence**

Für das erfolgreiche „Socializing“ und die kultivierte Pflege privater Kontakte verfügt das Buch über ein Kapitel „Informal Correspondence“ für

- private E-Mails
- private Briefe
- Urlaubsgrüße
- private Faxe und
- private SMS

9

- Kompetent!**
- Umfassend!**
- Übersichtlich!**
- Kompakt!**
- Aktuell!**

10

Wozu die Löcher?

Zu unserer großen Überraschung stellen wir fest: Über 90 Prozent unserer Kunden verwenden die flashbooks solo (also ohne sie in ein Ringbuch einzuheften) und schätzen es vor allem die Inhalte mittels des unglaublich schlanken Booklet-Formats stets unauffällig, z. B. in der Jackett-Tasche, bei sich zu haben!

Lochung: 6-fach wie Ringbuchtimer im Format Filofax® Modell „Personal“. Filofax® ist eine geschützte Marke der Filofax GmbH, deren Produkte wir unseren Kunden bestens empfehlen, zu der wir aber in keiner Verbindung stehen!

11

Nur ca. 3 mm dünn!

Kompakt, auf speziellem Dünndruckpapier gedruckt, noch weit jenseits des üblichen Taschenbuchformates, lassen sich umfangreiche 144 Seiten im ultraschlanken Format sehr leicht einstecken und sind so auch unterwegs in jeder Situation griffbereit.

1

Inhalt

Das Buch enthält eine außergewöhnlich umfangreiche und vielfältige Sammlung an Formulierungen und Mustersätzen in geschliffenem Englisch für Ihre englischen und amerikanischen

- E-Mails**
- Briefe**
- Faxe**
- Telefonate / Phone Calls und**
- SMS**



Textbausteine in geschliffenem / polished English

phone
fax
letter
e-mail

flashbooks.de

ABSICHT / ANLIEGEN DES SCHREIBERS

wir schreiben, um ... zu

- we write to confirm (▶ inform) ...
- we write to you in order to ...
- this is to confirm ▶ our telephone convers
- this is to notify you of ... -Sie darüber zu unterrichten
- just a note ▶ to introduce myself (▶ let yo
- just to inform ... <-E-Mail Kurzform> • just a sh

wir erlauben uns // ich nehme mir die Freiheit

- I am (we are) taking the liberty of ▶ writ

ETWAS WOLLEN

wir interessieren uns für ...

- we are (most) interested in ...
- we want to find a way to ...

wir suchen ...

- we are looking for ▶ a reliable supplier

wir dachten / nehmen an, Sie könnten ...

- ... and we believe (▶ think) ▶ you may be
- what we're looking for (▶ the service we h

wir möchten in Kontakt treten mit ...

- wish to get in touch with suppliers of ...

... liefere
our custo



2

Textbausteine

Mit ca. 4000 Mustersätzen, den gängigen Floskeln und anspruchsvolleren Wendungen für stillichere E-Mails!

3

Geschäftskorrespondenz

Erfolgreich im Job durch bessere, griffigere englische Formulierungen für alle Situationen der täglichen Büroarbeit

4

**Commercial Correspondence
Handelskorrespondenz**

Vom Angebot über die Bestellung bis zur Lieferung – alle wichtigen Sätze für die aktuelle Büro- und Handelskorrespondenz.

Von der Organisation eines Messestandes, eines Meetings, einer Tagung oder eines Kongresses bis zur Anmietung eines Büros, Sie sind für alle Situationen im Business-Alltag optimal gewappnet.

5

Sie sind in bester Gesellschaft!
Zehntausende Profis aus fast allen

Branchen arbeiten täglich mit diesem schlanken Booklet ihre englischen E-Mails ab oder bereiten sich mit den Mustersätzen auf anspruchsvolle Telefonate in englischer Sprache vor.

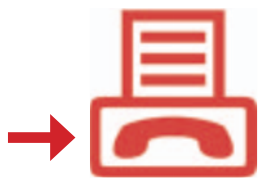
Die Absenderadressen der Besteller/-innen lesen sich wie das Who is Who® der deutschen Wirtschaft. Auch viele Mittelständler, Selbstständige, Anwaltskanzleien, Mitarbeiter von Forschungseinrichtungen, staatlichen Institutionen und Organisationen, NGOs, Sprachtrainer, Fremdsprachensekretariate, Übersetzungsbüros, Englischlehrer wie auch Hochschuldozenten und Studenten dürfen wir zu unseren treuen Kunden zählen.

6

Das Besondere an diesem Buch?

Der Inhalt! Unser Team hat unendlich lange an der Systematik und an den Inhalten gefeilt. Diese optimal strukturierte Fülle von hochwertigen, praxisbezogenen Formulierungsalternativen für fast jeden Anlass ist ausschliesslich auf die sprachliche Qualität und den schnellen Anwendernutzen hin konzipiert. Das macht flashbooks No.1 auf dem Buchmarkt für unsere Kunden so einzigartig und ist wohl der Grund für den überraschenden Erfolg jeder neuen, aktualisierten Auflage.

BESTELLFORMULAR



Faxen Sie direkt an unser Berliner (!) Service-Büro!

FAX: +49 30 520041405

Als an:

flashbooks Verlag
Habsburger Str. 62HH
79104 Freiburg
DEUTSCHLAND

Auf **4** schnellen Wegen zu Ihren

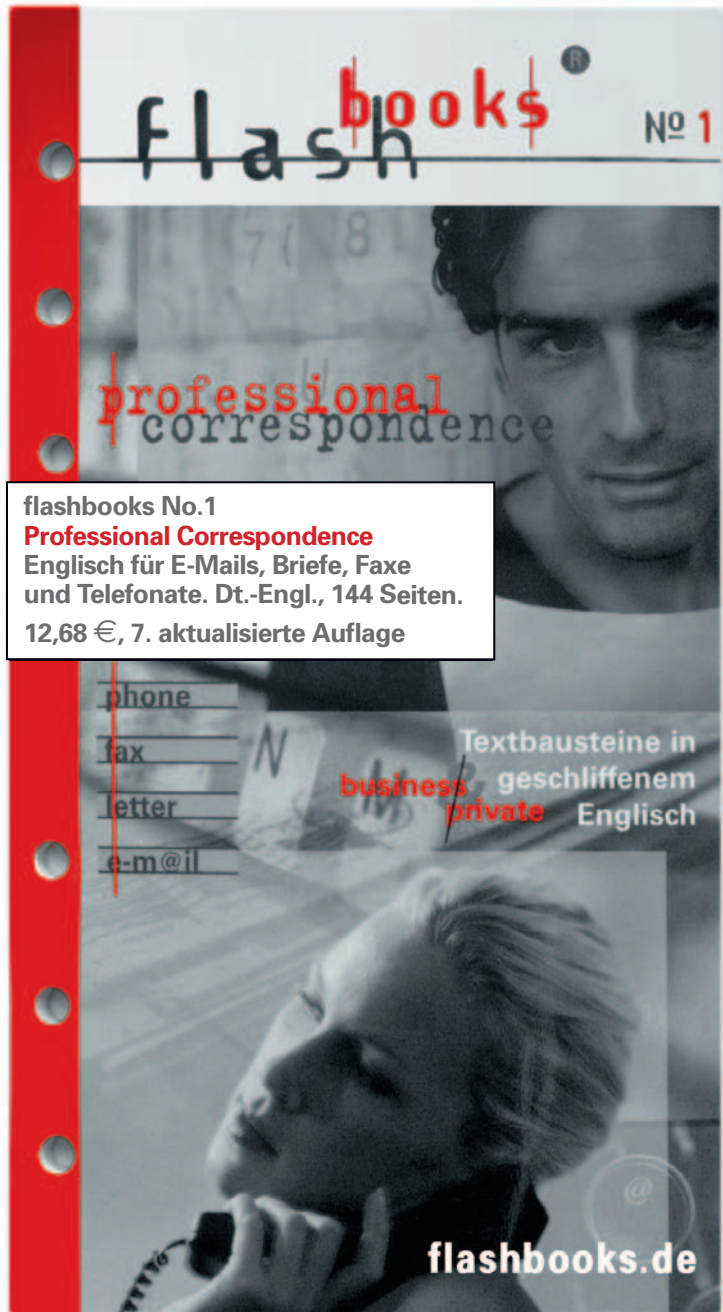
➔ **1** Per Fax

➔ **2** Per Brief

Bitte den fertig adressierten Briefkopf verwenden.

➔ **3** Per E-Mail an: **service@flashbooks.de**
Formlos: „Ich bestelle 1 x ...“

➔ **4** Über unsere Website: **www.flashbooks.de**



➔ **Ich bestelle:**

X Anzahl: x **flashbooks No. 1**



(Zusätzliche Exemplare - z. B. als Geschenke für Kollegen/-innen und Freunde/-innen - gleich mitbestellen!)

➔ **Preis: 12,68 € zzgl. Versand: 1,79 €**

Preise inkl. MwSt. 7 %. Versandkosten 1,79 €, 1 x pauschal D, EU + Welt. Weitere Kosten entstehen Ihnen nicht! *

➔ **Bezahlung: Per Rechnung**

Der Sendung liegt eine Rechnung bei, die Sie bequem innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt überweisen.

➔ **Lieferzeit: Next Day**

Seit mehr als 7 Jahren versenden wir per Briefpost täglich von Mo-Fr an unsere Kunden in aller Welt. In Deutschland mit etwas Postglück meist Next-Day.

➔ **Lieferung an:**

VORNAME | NAME

X

- Fortsetzung - **NAME | FIRMA | c/o | etc.**

ADRESSE | STRASSE | NR.

- Fortsetzung - **ADRESSE**

PLZ | STADT | LAND | D / CH / A

UNTERSCHRIFT

*Bestellung mit einem 14-tg. (nach Erhalt) Rückgaberecht (ohne Begründung) u. voller Erstattung d. Kaufpreises entspr. dem Fernabsatzgesetz u. unseren AGBs auf www.flashbooks.de/AGB.htm. Sie können den Widerspruch auch ausüben, indem Sie die Ware einfach zurücksenden, zur Fristwahrung genügt die Absendung 2 Wo. nach Erhalt an: flashbooks Verlag, Florian Kepper, Habsburgerstr. 62HH, 79104 Freiburg, Deutschland. Tel. +49 30 52004 1404